学校への欠席・遅刻連絡について

次のいずれかの方法で、欠席・遅刻の連絡をしていただきますようお願いします。

(1) あんしんメールアプリ 又は メールによる連絡

※ 当日8:00までにお願いします。

※ 兄弟姉妹が一緒に欠席等の場合は、各兄弟姉妹分の届け出をお願いします。

(2) **電話による連絡** ※ 当日7:30以降、できるだけ8:00までにお願いします

	•	アプリによる欠	෭席・ 遅刻	届け 提出方法			
【注意】	「あんしんメールアプ! アプリをご利用されて 「あんしんメールアプ! 「あんしんメールアプ!	リ」をご利用中の方は、 こいない方は、新規にて リ」で学校への登録が必 リ」のインストール方法	下記の手順に 「あんしんメ 愛です。 等は、「安心	沿って届け出をお願いい ールアプリ」のインス メール登録のしかた」 [;]	いたします。 トール 及び をご覧くださ	۲ EU1.	
あんしんメールアプリによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。							
2	グループ 追加 デーロ:wei/%%%%%% D立0000学校 >	3 COODDOOOD学校 クループ詳細・各種設定 クループ詳細・各種設定 のパンプログログログログログログログログログログログログログログログログログログログ	→ * * * * * * * * * * * * *	クループ詳細 の000立0000学校 マ茶道刻間げ 現在、1000立0000学校」に届けて 席運刻は、1時です。 新しく届けを行う場合は、「新規届け違い クリックしてください。 間1の確認や取得を行う場合は、「届け様 で取録剤をクリックしてください。 で毎週程に対応の発行う場合は、「届けた で取録剤をクリックしてください。	5 いる欠 ロ」を 電路及	新規層が追加 次落遅刻日 必須 2023年03月01日(水) 、 次防運刻 必須 ご驚 、 学年 学年 学価面サンプル 生態氏名	
1 JA	しんメールアプリ	を開く		です。		欠席遅刻理由	
2 ご登	登録の学校名をタッ	プ		新規届け追加		必須 かぜ ~	
3 上部	『にある「 グループ	詳細・各種設定」を	モタップ	届け確認及75取消			
4 欠席	屠遅刻届けの「 新規	届け追加 」をクタッ	ップ			登球	
5 欠席	の 欠席・遅刻内容を必要事項を選択・入力						
6 入力	6 入力後、「 登録 」をタップ						
以上で、届け出に完了となります。							
※届け出内容を確認や取り消したい場合は、『届け確認及び取消』より操作してください。							
		メールによる欠	て席・ 遅刻	届け 提出方法	5		
メールによ	る欠席・遅刻届の	是出は、以下の手順	でお願いし	<i>、</i> ます。	1	欠席・遅刻届け出	
1 欠席	ዩ・遅刻届専用メ	ールアドレスへ空	ミメールを	送信	Ŧ	メールアドレス	
«	abs-ainok	i@ansin-anzen	.jp >	»			
*	QRコードが読み取れな	い場合は、新規メール化	乍成画面より」	上記の専用メールアドレ	<i>、</i> スを	目線新国	
	手入力し、空メールを追	送信してください。				453,2476	
2 返儲	言メール本文中の	URLをクリックし	、「 新規	届け追加 」をクリ	レック		
3 必要	要事項を入力後、	画面下部「入力内]容確認」	をタップ			
4 入力	り内容に誤りがな	いか確認後、画面	下部「登	録」をタップ			
	以上で、届け出	完了となります。	0			?	
 ・ 空メール送信後、返信メールが届かない場合 ・ ・ ・							
◆ その他 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ ◆							
① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、							
qa@tmix.co.jp(受付時間:平日9時~16時)へメールにてお問い合わせください。							